

Praktikant søges til Norsminde Kro

Er du udadvendt, god til at kommunikere med mange forskellige slags mennesker og trives med en travl hverdag, der byder på mange forskelligartede opgaver, er Norsminde Kro stedet for dig. Du skal kunne håndtere afbrud i dit arbejde og kunne administrere at hoppe imellem dagens opgaver. I praktik hos os, vil du opnå viden og erfaring med kommunikationen mellem de forskellige afdelinger på en kro med en travl hverdag. Her skal køkken, hotel, rengøring, restaurant, selskaber og møder gå op i en højere enhed.

Praktikforløbet vil foregå i receptionen, hvor de typiske opgaver vil være:

- Booking af værelser, ophold, kurser, konferencer og selskaber
- Telefonpasning og besvarelse af e-mails
- Modtagelse af hotelgæster, samt check ud
- Sekretærfunktioner for indehaveren
- Renskrivning af menu- og vinkort, inkl. oversættelse til engelsk
- Vedligeholdelse af information på hjemmesiden
- Udarbejdelse af oplæg og tekst til reklamemateriale til bureau, korrekturlæsning af samme
- Tilrettelæggelse af rengøring i huset
- Udarbejdelse af køresedler/dagssedler til køkken og tjenere
- Kvalitetscheck af opdækning og klargøring til selskaber og kurser.

Praktikanten deltager i alle opgaver, alt efter lyst og evner, efterhånden som oplæring har fundet sted.

Du vil indgå i den normale receptionistvagtplan, men der vil tillige være afsat tid til opgaveskrivning og research til samme. Arbejdstiderne vil ligge i alle ugens dage i tidsrummet 7.30 - 17.00.

Udover praktikantopgaverne vil der være mulighed for at arbejde ekstra timer som reservetjener til fuld løn, hvis du har lyst til dette.

Har du spørgsmål til praktikken kan de rettes til Malene eller Johanne i receptionen på 86 93 24 44.

Skriftlig ansøgning fremsendes pr. mail til norsminde@norsminde-kro.dk.

Med venlig hilsen

Norsminde Kro

Gl. Krovej 2, Norsminde

8300 Odder

(15 km syd for Århus)

Tlf. 86932444

e-mail: norsminde@norsminde-kro.dk

www.norsminde-kro.dk